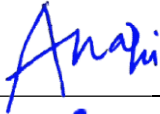
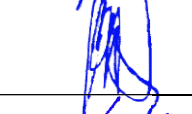


	STKIP PGRI SITUBONDO Jl. Argopuro Gg VII Mimbaan Tengah, Panji, Telp (0338) 672033,678745 Situbondo 68322	KODE : 08.1 /073032/SPMI/2023
		Tanggal : 04 Januari 2023
	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Revisi : 3
		Halaman : 58 Halaman

STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
PROGRAM STUDI SARJANA



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
Perumus	Ida Fitriana Ambarsari,M.Si	Sekretaris LPM		8-1-2023
Pemeriksa	Dassucik,M.Si	Wakil Ketua STKIP PGRI Situbondo		15-1-2023
Persetujuan	Dr.Miftahus Surur,M.Pd.	Ketua STKIP PGRI Situbondo		20-1-2023
Pertimbangan	Dr. Fathor Rakhman,M.Pd	Ketua Senat		20-1-2023
Penetapan	HJ.Tatik Krisnawati,M.Pd	Ketua YPLP-PT		29-1-2023
Pengendalian	Yesi Puspitasari,S.Pd.,M.Si	Ketua LPM		29-1-2023

	STKIP PGRI SITUBONDO Jl. Argopuro Gg VII Mimbaan Tengah, Panji, Telp (0338) 672033,678745 Situbondo 68322	KODE : 08.1 /073032/SPMI/2023
		Tanggal : 04 Januari 2023
	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Revisi : 3
		Halaman : 58 Halaman

STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI SARJANA



a. Visi, Misi, dan Tujuan Perguruan Tinggi

Visi STKIP PGRI Situbondo:

“Sebagai Perguruan Tinggi keguruan dan ilmu pendidikan yang berkarakter dan profesional di Besuki Raya pada tahun 2026.”

Misi STKIP PGRI Situbondo:

1. Menyelenggarakan program pendidikan keguruan dan ilmu pendidikan yang mampu menginternalisasi nilai-nilai, norma kejujuran, kedisiplinan dalam kehidupan bermasyarakat dan menjunjung etika akademik.
2. Menyelenggarakan program pendidikan keguruan dan ilmu pendidikan yang dapat menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan serta peduli pada lingkungan hidup.
3. Menyelenggarakan pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat untuk memberdayakan masyarakat pada bidang pendidikan dan keguruan.
4. Menyelenggarakan program pendidikan keguruan dan ilmu pendidikan yang dapat membentuk sikap dan tanggung jawab terhadap pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
5. Menjalinkan kerjasama yang saling menguntungkan antara STKIP PGRI Situbondo dengan dinas/instansi/lembaga pendidikan tinggi/satuan pendidikan untuk mendukung pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi.

Tujuan STKIP PGRI Situbondo:

1. Menghasilkan lulusan sarjana kependidikan dan keguruan yang beriman, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti luhur yang mampu mengimplentasikan nilai-nilai, norma, kedisiplinan dalam hidup bermasyarakat, dan menjunjung etika akademik.
2. Tumbuhnya jiwa kewirausahaan pada lulusan Sarjana keguruan dan ilmu pendidikan yang ditunjukkan dengan kerja mandiri, bermutu, dan terukur dengan memanfaatkan teknologi informasi.

	STKIP PGRI SITUBONDO Jl. Argopuro Gg VII Mimbaan Tengah, Panji, Telp (0338) 672033,678745 Situbondo 68322	KODE : 08.1 /073032/SPMI/2023
		Tanggal : 04 Januari 2023
	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Revisi : 3
		Halaman : 58 Halaman

3. Terlaksananya pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat digunakan untuk memberdayakan masyarakat melalui bidang pendidikan dan keguruan.
4. Menghasilkan lulusan sarjana keguruan dan ilmu pendidikan yang memiliki sikap dan tanggung jawab sesuai bidang keahliannya secara profesional dan mandiri.
5. Terjalannya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara STKIP PGRI Situbondo dengan dinas/instansi, lembaga pendidikan tinggi/satuan pendidikan dalam rangka pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi untuk meningkatkan mutu dan profesionalisme tenaga kependidikan dan keguruan.

b. Rasional

Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Standar Nasional Pendidikan (Perubahan Kedua). Telah memberikan arahan tentang pentingnya peningkatan mutu yang berkelanjutan.

Upaya peningkatan mutu merupakan sebuah kegiatan yang melibatkan banyak unsur kepemimpinan yang masing – masing memiliki tugas pokok dan fungsi sendiri – sendiri, namun demikian dituntut saling bekerja sama untuk menghasilkan multi output secara bersama – sama. Disatu sisi output dari satu unit bisa jadi merupakan input untuk unit yang lain yang harus dihasilkan secara simultan; di sisi lain beberapa unit bisa memiliki peran masing – masing di dalam memberikan kontribusi untuk menghasilkan suatu output.

Menurut Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, standar Pengelolaan Pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang Perencanaan, Pelaksanaan Pengendalian, Pemantauan dan Evaluasi, serta Pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat Program Studi. Standar Pengelolaan Pembelajaran harus mengacu pada Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi Pembelajaran, Standar Proses Pembelajaran, Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan, serta Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

c. Pihak yang Bertanggung Jawab untuk Pencapaian Standar

1. Ketua sebagai pemimpin STKIP PGRI Situbondo
2. Ketua program studi sebagai pimpinan program studi
3. Dosen dan Mahasiswa STKIP PGRI Situbondo

d. Definisi Istilah

Standar Pengelolaan Pembelajaran adalah kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi

	STKIP PGRI SITUBONDO Jl. Argopuro Gg VII Mimbaan Tengah, Panji, Telp (0338) 672033,678745 Situbondo 68322	KODE : 08.1 /073032/SPMI/2023
		Tanggal : 04 Januari 2023
		Revisi : 3
		Halaman : 58 Halaman

e. Pernyataan Isi Standar

Kode	Pernyataan Standar	Pernyataan Isi Standar
1	Pelaporan Feeder	Operator Feeder PT melakukan sinkronisasi pelaporan akademik tepat waktu 2 kali setiap semester
2	Pengumpulan Nilai	Setiap dosen STKIP PGRI Situbondo melakukan pengisian nilai pada SIAKAD maksimal 2 minggu setelah UTS/UAS
3	Monitoring Kuliah	Kaprodi melakukan monitoring pelaksanaan kuliah minimal 4 kali per semester
4	Dosen pengampu merancang dan menyusun RPS sebulan sebelum perkuliahan dimulai	Dosen pengampu merancang dan menyusun RPS dengan diketahui oleh Kaprodi 1 bulan sebelum perkuliahan dimulai
5	Setiap dosen mengisi materi ajar sesuai dengan RPS setiap akhir perkuliahan	Mahasiswa mengisi materi ajar sesuai yang diajarkan dan setiap akhir semester SPMPK akan melakukan pengecekan apakah materi ajar sesuai dengan RPS
6	Setiap dosen mengontrol kehadiran mahasiswa di kelas sesuai dengan daftar mahasiswa di setiap awal perkuliahan	Setiap dosen mengontrol kehadiran mahasiswa di kelas sesuai dengan daftar mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut di awal perkuliahan dan di setiap akhir semester, staf akademis mengumpulkan hasil rekapan absen dengan minimal absensi 80%
7	Stkip PGRI Situbondo menjamin perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi proses belajar mengajar sesuai dengan standar penyelenggaraan pendidikan nasional	a. Program studi memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap mata kuliah yang ada dalam kurikulum prodi b. Program studi melaksanakan pembelajaran sesuai RPS yang telah disusun c. Program studi melaksanakan monitoring proses pembelajaran minimal 2 kali pada awal semester dan akhir semester d. Program studi melakukan evaluasi pelaksanaan pembelajaran untuk memperbaiki dan mengembangkan mutu pembelajaran

Kode	Pernyataan Standar	Pernyataan Isi Standar
8	Stkip Pgri Situbondo menetapkan kebijakan rencana pembelajaran yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan dan dijadikan pedoman bagi program studi	a. Stkip Pgri Situbondo menetapkan mata kuliah minimal sebanyak 144 sks b. Program studi menetapkan jumlah mata kuliah inti prodi sebanyak minimal 144 sks dengan mata kuliah wajib sebanyak 138 sks, mata kuliah pilihan sebanyak 6 sks. c. Penambahan SKS beban belajar mahasiswa atau mata kuliah disesuaikan dengan kebutuhan capaian pembelajaran.

f. Strategi Pencapaian Standar

- Operator feeder diwajibkan melaksanakan pelaporan di awal dan di akhir semester tepat waktu, yaitu paling lama/maksimal dua bulan setelah perkuliahan dimulai, dan dua bulan setelah perkuliahan berakhir (PAS). - Dosen harus mengumpulkan nilai maksimal 2 minggu setelah pelaksanaan PAS. - Kaprodi melakukan monitoring dengan menggunakan rekam jejak presensi dan jurnal - Mengumpulkan data <i>feedback</i> mahasiswa setiap akhir semester untuk seluruh mata kuliah - Menyesuaikan kurikulum berdasarkan kebutuhan user lulusan - Menyisipkan RPS di lembar kontrol ajar dosen dan presensi mahasiswa - Mengumumkan keseluruhan mahasiswa bahwa minimal presensi 80% - Pimpinan STKIP PGRI Situbondo menyelenggarakan koordinasi dengan pimpinan unit di bawahnya secara berkala untuk menjamin bahwa semua kegiatan berjalan sesuai dengan standar yang ditentukan.
--

g. Indikator Capaian Standar

- Laporan feeder 100% tepat waktu sesuai tuntutan PUSDATIN RISTEKDIKTI. - Dosen mengumpulkan sebelum 2 minggu - Monitoring pelaksanaan kuliah dilakukan 4 kali per semester - RPS sesuai dengan materi ajar 90% untuk seluruh mata kuliah - RPS terkumpul 1 bulan sebelum perkuliahan 100% - Jumlah kehadiran mahasiswa min 80%
--

- Petunjuk Teknis Aturan Pelaporan Feeder - Statuta, Rencana Strategi dan Rencana Operasional Standar pembelajaran, Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Borang kerja atau formulir - SOP Perkuliahan - Jadwal Perkuliahan - Jadwal Ujian PAS dan PTS

i. Referensi

- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi - UU RI No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi - Statuta STKIP PGRI Situbondo - Renstra STKIP PGRI Situbondo
